

BIULETYN URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

WARSZAWA, dn. 30 czerwca 1960 r. **Nr 3** **Poz. 15—19**

TREŚĆ:

15.

ZARZĄDZENIE Nr 76
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 14 czerwca 1960 r.

Zgodnie z Uchwałą Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1960 r. o ustanowieniu tytułów „Zasłużony Mistrz Sportu" i „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej" — oraz decyzją Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 1960 r. — w związku z Jubileuszem 30-lecia Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie — za zasługi położone w dziedzinie krzewienia kultury fizycznej.

n a d a j ę

tytuł „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej"

Ob. dr Romanowi Trześniowskiemu

i

Ob. mgr. Romanowi Roszko

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
(—) Włodzimierz Reczek

16.

ZARZĄDZENIE Nr 77
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 15 czerwca 1960 r.

Na podstawie Uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. o ustanowieniu tytułów „Zasłużony Mistrz Sportu" i „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej", oraz zgodnie z decyzją Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 1960 r. — za zasługi położone w dziedzinie upowszechnienia kultury fizycznej — między innymi poprzez prasę sportową.

n a d a j ę

tytuł „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej"

Ob. Redaktorowi Kazimierzowi Rozmysłowiczowi

w związku z Jubileuszem 35-lecia swej działalności sportowej oraz

Ob. Redaktorowi Kazimierzowi Gryżewskiemu

w związku z Jubileuszem 30-lecia swej działalności sportowej.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki
(—) Włodzimierz Reczek

17.

ZARZĄDZENIE Nr 78

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 15.VI.1960 r.

w sprawie pokrywania przez stowarzyszenia i społeczne organizacje wychowania fizycznego i sportu wydatków związanych z wyjazdami działaczy i personelu szkoleniowego na Olimpiadę w Rzymie.

W związku z tendencjami pokrywania przez stowarzyszenia i społeczne organizacje wychowania fizycznego i sportu wydatków, związanych z wyjazdami działaczy i personelu szkoleniowego na Olimpiadę w Rzymie zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zabrania się stowarzyszeniom i społecznym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, za wyjątkiem wymienionym w § 2, pokrywania z funduszów tych stowarzyszeń i organizacji jakichkolwiek świadczeń działaczom i personelowi szkoleniowemu w związku z ich ewentualnymi wyjazdami na Olimpiadę w Rzymie w ramach różnych wycieczek turystycznych.

§ 2.

1. Celem umożliwienia pracownikom szkoleniowym, tj. trenerom i personelowi technicznemu jak sędziowie i lekarze zatrudnionym i działającym w stowarzyszeniach i społecznych organizacjach wychowania fizycznego i sportu podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez obserwację Olimpiady w Rzymie, zezwala się Polskim Związkom Sportowym w ramach wydzielonych do ich dyspozycji miejsc w wycieczkach organizowanych przez Sport — Tourist na pokrywanie części kosztów udziałów w tych wycieczkach w/w osób z posiadanych funduszów na szkolenie (rozdział 1 § 4 budż. Związków) w granicach 50% kosztów nie więcej jednak jak do 5.000,— zł na osobę.
2. Przyznanie częściowej odpłatności przez dany Związek Sportowy osobom wymienionym w pkt. 1, wymaga każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody Departamentu Sportu GKKFiT indywidualnie w stosunku do każdego nazwiska wytypowanego i wskazanego przez Związek.
3. Ilość osób, którym Departament Sportu GKKFiT jest upoważniony do wyrażenia zgody na pokrycie częściowej odpłatności przez Polskie Związki Sportowe na zasadach wymienionych w pkt. 1 i 2 nie może przekroczyć liczby 60.

§ 3.

Polski Komitet Olimpijski może ze swoich funduszy pokryć pełne koszty udziału 10 oficjalnych obserwatorów PKOl, którzy winni rekrutować się z jego działaczy sportowych.

§ 4.

Pokrywanie innym, poza wymienionymi w § 3, działaczom sportowym kosztów udziału w wycieczkach na Olimpiadę do Rzymu przez jakiekolwiek, z wyjątkiem PKOl stowarzyszenia i społeczne organizacje WF i Sportu jest niedopuszczalne.

§ 5.

Zobowiązuje się wszystkie Federacje, Związki i Rady Główne Stowarzyszeń WF i Sportu do wydania odpowiednich poleceń zrzeszonym w ramach ich organizacji jednostkom ścisłego przestrzegania niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 1960 r.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki
(—) Włodzimierz Reczek

18.

ZARZĄDZENIE Nr 19

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

z dnia 18 lutego 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia Instrukcji Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego dot. wynagradzania pracowników zatrudnionych w pionie szkolenia PZM.

Na podstawie § 4 uchwały Nr 312/58 Rady Ministrów z dnia 14 sierpnia 1958 r. w sprawie trybu postępowania przy ustalaniu wynagrodzeń za pracę i świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.I.1956 r. o zmianie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26.II.1951 r. w sprawie zakresu działania władz naczelnych w dziedzinie komunikacji (Dz. U. PRL Nr 3, poz. 17) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam w uzgodnieniu z Ministrem Pracy i Opieki Społecznej Instrukcję Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w pionie szkolenia PZM, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wszelkie dotychczas obowiązujące umowy należy w terminie 3-miesięcznym — licząc od wejścia w życie niniejszego zarządzenia — dostosować do przepisów zawartych w zatwierdzonej Instrukcji.

§ 3. Zalecam Zarządowi Głównemu Polskiego Związku Motorowego opracowanie i wydanie, w uzgodnie-

niu z Departamentem Organizacyjnym GKKF, instrukcji w sprawie szczegółowego zakresu czynności pracowników pionu szkolenia PZM.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1960 r.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki

(—) **Włodzimierz Reczek**

INSTRUKCJA

Zarządu Głównego Polskiego Związku Motorowego w sprawie zasad wynagradzania pracowników w pionie szkolenia.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. Przepisy niniejszej instrukcji regulują zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w pionie szkolenia P.Z.M., a w szczególności:

1) w aparacie wykonawczym zarządów okręgowych P.Z.M.,

2) w ośrodkach szkolenia motorowego P.Z.M.,

3) w stacjach obsługi P.Z.M.

§ 2. Jeżeli szczegółowe przepisy niniejszej instrukcji nie stanowią inaczej, pracownicy pionu szkolenia powinni być zatrudnieni w drodze zawierania indywidualnych umów o pracę.

§ 3. Za właściwy dobór pracowników pionu szkolenia i prawidłowe ich zaszeregowanie odpowiedzialni są kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych P.Z.M.

§ 4. Podatek od wynagrodzeń pracowników pionu szkolenia musi być obliczany zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1959 r. o podatku od wynagrodzeń (Dz. U. Nr 7, poz. 41) wraz z późniejszymi zmianami.

§ 5. 1. Ustalone w niniejszej instrukcji stawki stanowią maksymalną granicę uposażenia, która w żadnym przypadku nie może być przekroczona.

2. Przy przyjmowaniu pracowników (administracyjnych, obsługowych i samochodowych) należy stosować stawki umożliwiające awansowanie pracownika.

§ 6. Przyjęcie wykładów w innej jednostce organizacyjnej wymaga zgody Zarządu Okręgowego P.Z.M.

ROZDZIAŁ II

Zarządy Okręgowe P.Z.M.

§ 7. 1. Pracownikom działalności podstawowej pionu szkolenia, zatrudnionym w aparacie wykonawczym zarządów okręgowych PZM przysługuje wynagrodzenie miesięczne określone odpowiednimi przepisami Zarządzenia Nr 122 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 30 listopada 1957 r. w sprawie wprowadzenia jednolitej tabeli stanowisk i płac oraz zaszeregowań w polskich związkach sportowych i innych stowarzyszeniach wf. i sportu.

2. Określonym kategoriom pracowników działalności podstawowej pionu szkolenia w zarządach okręgowych przysługuje obok uposażenia zasadniczego premia za wyniki nauczania zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie premiowania, stanowiącym załącznik do niniejszej instrukcji.

3. Pracownikom działalności podstawowej pionu szkolenia oraz innych jednostek organizacyjnych zarządów okręgowych nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przeprowadzanych inspekcji, wizytacji oraz lustracji zajęć w ośrodkach szkolenia motorowego lub uczestnictwa w egzaminach wewnętrznych. Osobom tym w przypadku pełnienia powyższych czynności poza miejscem ich pracy, przysługuje — zgodnie z obowiązującymi przepisami zwrot kosztów podróży i diety.

4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Zarząd Główny może udzielić pracownikom zatrudnionym w zarządach okręgowych indywidualnych zezwoleń na prowadzenie wykładów w godz. pozasłużbowych w ośrodkach szkolenia motorowego.

ROZDZIAŁ III

Ośrodki szkolenia motorowego.

§ 8. 1. Kierownikom ośrodków przysługuje wynagrodzenie miesięczne w zależności od wykształcenia i stażu pracy w wysokości:

wykształcenie	staż pracy		
	do 5 lat	od 5 do 10	pow. 10 lat
średnie	1.100	1.300	1.500
wyższe	1.300	1.500	1.800

2. Kierownikom ośrodków obok wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:

a) dodatek funkcyjny w wysokości od 150—300 zł miesięcznie w zależności od ilości prowadzonych kursów,

b) premia za wyniki nauczania obliczana zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale V, a w szczególności § 20 ust. 1 niniejszej instrukcji.

3. Kierowników ośrodków obowiązuje:

a) nienormowany czas pracy w zakresie czynności administracyjnych oraz

b) praca dydaktyczna 40 godzin wykładowych (45 min.) miesięcznie na kursach prowadzonych w ośrodku.

4. a) Kierownicy ośrodków mogą prowadzić zajęcia w ramach godzin nadliczbowych jednak w ilości nie przekraczającej 20 godzin zajęć lekcyjnych miesięcznie,

b) wynagrodzenie za zajęcia prowadzone w godzinach nadliczbowych opłacane jest wg stawek określonych w Rozdz. III § 10 ust. 1.

5. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Zarząd Główny może na wniosek Zarządu Okręgowego:

a) zezwolić na zwiększenie ilości godzin nadliczbowych kierownikowi ośrodka,

b) ograniczyć bądź zawiesić prawo kierownika ośrodka do prowadzenia zajęć lekcyjnych w godzinach nadliczbowych,

c) zwolnić całkowicie lub częściowo z obowiązkowych wykładów.

§ 9. 1. Wykładowcom etatowym zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w zależności od stażu pracy i kwalifikacji w wysokości:

wykształcenie	staż pracy		
	do 5 lat	od 5 do 10	pow. 10 lat
średnie	1.000	1.200	1.400
wyższe	1.100	1.300	1.550

2. Wykładowcom etatowym obok wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:

a) premia za wyniki nauczania zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V, a w szczególności § 20 pkt. 2 niniejszej instrukcji,

b) wynagrodzenie za zajęcia przeprowadzane w godzinach nadliczbowych w ilości nie przekraczającej 60 godzin miesięcznie, opłacane wg stawek określonych w Rozdziale III § 10 ust. 1.

3. Wykładowców etatowych obowiązują:

a) praca dydaktyczna w wymiarze 25 godzin wykładowych (45 min.) miesięcznie oraz

b) zajęcia związane z prowadzonym szkoleniem a zlecone przez kierownika ośrodka w wymiarze 15 godzin miesięcznie.

§ 10. 1. Wykładowcy dochodzący (zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy) otrzymują wynagrodzenie za 1 godzinę lekcyjną (wykładową) 45-minutową w zależności od stażu pracy, wykształcenia i rodzaju kursu w wysokości:

wykształcenie	Miejscowe						Wyjazdowe					
	staż pracy						staż pracy					
	do 5 l.		5—10		pow.10		do 5 l.		5—10		pow.10	
	wyk.	ćw.	wyk.	ćw.	wyk.	ćw.	wyk.	ćw.	wyk.	ćw.	wyk.	ćw.
wyższe	18	11	24	13	26	15	24	13	26	15	28	16
średnie	22	13	26	15	28	17	26	15	28	17	30	18

2. Ilość godzin zajęć lekcyjnych prowadzonych przez wykładowców dochodzących nie może przekraczać 60 godzin miesięcznie.

§. 11. 1. Za kursy wyjazdowe (terenowe) uważa się kursy organizowane w miejscowości poza stałą siedzibą ośrodka.

2. W przypadku prowadzenia wykładów na kursie terenowym w miejscu zamieszkania wykładowcy stosuje się wynagrodzenie jak na kursach miejscowych.

3. W razie prowadzenia wykładów na kursach wykładowych (terenowych) wykładowcy przysługuje zwrot rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu koleją (II klasa poc. osob.) wzgl. autobusami (za przedłożeniem biletu) oraz zwrot kosztów noclegu i diety, zgodnie z przepisami obowiązującymi stowarzyszenia wf. i sportu.

4. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem lokomocji wyjeżdżającego pracownika pedagogicznego może mieć miejsce w wysokości określonej obowiązującymi przepisami, jedynie w uzasadnionych przypadkach w szczególności gdy brak jest połączenia środkami komunikacji publicznej lub gdy połączenie to jest wyraźnie niekorzystne dla wyjeżdżającego.

§ 12. Wykładowcy obsługujący projektory filmowe powinni zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 3.II.1956 r. w sprawie kwalifikacji, warunków i trybu udzielania zezwoleń na obsługiwanie aparatów do wyświetlania filmów (Dz. U. PRL Nr 4 z dnia 11.II.1956 r.), posiadać specjalne zezwolenie. Wykładowcy ci otrzymują wynagrodzenie za godzinę wyświetlania filmu wg tabeli płac wykładowców dochodzących (§ 10 ust. 1 niniejszej instrukcji).

§ 13. 1. Etatowi instruktorzy jazdy i zajęć praktycznych (zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy) otrzymują wynagrodzenie mies. w zależności od kategorii posiadanego pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych, wykształcenia i stażu pracy w wysokości:

1) Instruktorzy zajęć praktycznych

wykształcenie	staż pracy	
	do 10 lat	pow. 10 lat
podstawowe	900	1.200
średnie	1.200	1.400

2) Instruktorzy jazdy

Rodzaj pozwolenia na prowadzenie pojazdów	staż pracy	
	do 10 lat	pow. 10 lat
kategoria II	900	1.200
kategoria I	1.200	1.400

2. Instruktorom etatowym przysługuje obok wynagrodzenia zasadniczego premia za wyniki szkolenia, obliczana wg zasad określonych w Rozdziale V, a w szczególności § 20 ust. 3.

3. Etatowych instruktorów nauki jazdy obowiązuje:
   a) 500 jazd z uczniami w wymiarze 125 godzin miesięcznie oraz
   b) dokonywanie obsługi codziennej i technicznej oraz wykonywanie czynności zleconych przez kierownictwo ośrodka (wypełnianie dziennika lekcyjnego, konsultacje z wykładowcami, udział w radach pedagogicznych itp.), w wymiarze 50 godzin miesięcznie.
4. Etatowych instruktorów zajęć praktycznych obowiązuje:
   a) przeprowadzenie zajęć lekcyjnych z uczniami (lekcja 60 minut) w wymiarze 150 godzin miesięcznie oraz
   b) wykonywanie czynności zleconych przez kierownictwo ośrodka (wypełnianie dziennika lekcyjnego, konsultacje z wykładowcami itp.) w wymiarze 25 godzin miesięcznie.
5. 1) Za pracę w godzinach nadliczbowych stosuje się wynagrodzenie:
   a) dla instruktorów zajęć praktycznych wg stawek określonych w Rozdziale III, a w szczególności § 14 ust. 1,
   b) dla instruktorów nauki jazdy wg stawek określonych w Rozdziale III a w szczególności § 15 ust. 1.
   2) Zajęcia prowadzone z uczniami w godzinach nadliczbowych przez instruktorów zajęć praktycznych i instruktorów jazdy nie mogą przekraczać 80 godzin zajęć (lekcja 60 min.) miesięcznie.

§ 14. 1. Dochodzący instruktorzy zajęć praktycznych (zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy) otrzymują wynagrodzenie na 1 godzinę lekcyjną (60 min.) w zależności od stażu pracy i wykszałcenia w wysokości:

wykształcenie	staż pracy	
	do 10 lat	pow. 10 lat
podstawowe	11	15
średnie	13	18

2. Ilość godzin zajęć lekcyjnych prowadzonych przez instruktorów zajęć praktycznych (dochodzących) nie może przekraczać 60 godzin miesięcznie.

§ 15. 1. Dochodzący instruktorzy jazdy (zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy) otrzymują wynagrodzenie za 1 godz. lekcyjną (60 min.) w zależności od kategorii posiadanego pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz stażu pracy w wysokości:

Rodzaj pozwolenia na prowadzenie pojazdów mechanicznych	staż pracy	
	do 10 lat	pow. 10 lat
kategoria II	9	11
kategoria I	10	12

2. Ilość godzin zajęć lekcyjnych prowadzonych przez instruktorów jazdy (dochodzących) nie może przekraczać 60 godzin miesięcznie.

§ 16. 1. Kierownicy warsztatów szkolnych otrzymują wynagrodzenie miesięczne w zależności od wykształcenia i stażu pracy, w wysokości:

wykształcenie	staż pracy	
	do 10 lat	pow. 10 lat
średnie	1.100	1.500
wyższe	1.300	1.700

2. Kierownikom warsztatów obok wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
   a) dodatek funkcyjny w wysokości od 150—300 zł w zależności od ilości szkolnych kursantów,
   b) premia za wyniki nauczania obliczana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V, a w szczególności § 20 ust. 5 niniejszej instrukcji.
3. Kierownicy warsztatów szkolnych mogą prowadzić zajęcia w ramach godzin nadliczbowych jednak w ilości nie przekraczającej 20 godzin zajęć lekcyjnych miesięcznie, opłacane w zależności od rodzaju zajęć wg tabeli zawartej w Rozdziale III, a w szczególności § 10 ust. 1 względnie § 14 ust. 1.
4. Kierowników warsztatu obowiązuje:
   a) nienormowany czas pracy w zakresie czynności administracyjnych oraz
   b) w ramach swoich obowiązkowych zajęć przepracowanie 25 godzin na kursach prowadzonych w ośrodku.

§ 17. 1. Kierownikom stacji obsługi przysługuje wynagrodzenie miesięczne zryczałtowane w zależności od stażu pracy i ilości obsługiwanych pojazdów mechanicznych w wysokości:

Ilość obsługiwanych pojazdów mechanicznych	staż pracy		
	do 5 lat	od 5—10	powyżej 10
do 20-tu	1.500	1.800	2.000
powyżej 20-tu	1.800	2.100	2.500

2. Kierownicy stacji obsługi są zatrudnieni w nienormowanym czasie pracy i nie mogą prowadzić zajęć w ośrodku szkolenia motorowego w godzinach nadliczbowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady wynagradzania pracowników administracyjnych, finansowych i obsługowych w pionie szkolenia PZM.

§ 18. 1. Pracownikom administracyjnym, finansowym i obsługowym przysługuje wynagrodzenie określone odpowiednimi przepisami Zarządzenia Nr 122 Przew. Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 30 listopada 1957 r. w sprawie wpro-

wadzenia jednolitej tabeli stanowisk i płac oraz zaszeregowań w polskich związkach sportowych i innych stowarzyszeniach wf. i sportu, z wyjątkiem sekretarza ośrodka, dla którego ustala się zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości od 750 zł do 1.100 zł.

2. Zgodnie z § 4 wspomnianego zarządzenia dla pracowników warsztatowych należy stosować stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikające z Uchwały Nr 572 Prezydium Rządu z dnia 29 października 1956 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników warsztatowych (M. P. Nr 94, poz. 1045), a w szczególności:

L.p. stanowisko	Stawka godz. zł od	Stawka godz. zł do
1. ślusarz samochodowy	3.80	5.00
2. elektryk samochodowy	3.40	6.00
3. monter samochodowy	3.40	6.80
4. spawacz samochodowy	3.80	5.00

itd. zgodnie z ramową tabelą zaszeregowań zawartą w wyżej wymienionej Uchwale. Pracownikom warsztatowym kierownik ośrodka może, obok wynagrodzenia zasadniczego, przyznać premię za sprawność techniczną pojazdów mechanicznych w wysokości do 35% wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ V

Zasady premiowania

§ 19. 1. Premia jest obliczana od wynagrodzenia zasadniczego (bez dodatków) i w żadnym przypadku nie może przekroczyć 40% uposażenia miesięcznego.

2. Premia jest obliczana miesięcznie, a wypłacana kwartalnie, do dnia 10 następnego miesiąca po upływie kwartału.

§ 20. 1. Kierownikom ośrodków przysługuje premia w zależności od wyników nauczania wyrażonych w ilości złożonych z wynikiem pozytywnym końcowych egzaminów państwowych przez słuchaczy oraz w zależności od ilości kursów — w wysokości:

Ilość kursów	wysokość procentu słuchaczy, którzy złożyli końcowy egzamin państwowy z wynikiem pozytywnym			
	80 — 85	86 — 90	91 — 95	96 — 100
do 3-ch	5%	10%	20%	30%
4-ch i pow.	10%	20%	30%	40%

2. Wykładowcom etatowym przysługuje premia w zależności od wyników nauczania wyrażonych w ilości złożonych z wynikiem pozytywnym końcowych egzaminów państwowych z danego działu egzaminacyjnego, przez słuchaczy kursów — w wysokości:

Wysokość procentu słuchaczy, którzy złożyli końcowy egzamin państwowy z wynikiem pozytywnym			
80 — 85	86 — 90	91 — 95	96 — 100
5%	10%	20%	30%

3. Kierownikom warsztatów oraz instruktorom jazdy i instruktorom zajęć praktycznych przysługuje premia w wysokości:

Wysokość procentu słuchaczy, którzy złożyli końcowy egzamin państwowy z wynikiem pozytywnym.			
80 — 85%	86 — 90%	91 — 95%	96 — 100%
5%	10%	15%	20%

4. a) Wysokość premii dla instrutkorów jazdy uzależniona jest od wyników nauczania wyrażonych w ilości złożonych przez słuchaczy kursu z wynikiem pozytywnym końcowych egzaminów państwowych z jazdy nauczanej przez danego instruktora,

b) wysokość premii dla kierowników warsztatów oraz instruktorów zajęć praktycznych uzależniona jest od wyników nauczania wyrażonych w ilości złożonych przez słuchaczy kursu z wynikiem pozytywnym końcowych egzaminów państwowych z działu budowy pojazdów mechanicznych.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe.

§ 21. 1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w trakcie organizowania kursów terenowych, ośrodki szkolenia motorowego mogą zatrudnić na podstawie umowy — zlecenia pracowników wykonujących czynności propagandowe.

2. Wynagrodzenie zleceniobiorcy nie może przekraczać kwoty 500 zł i podlega zaakceptowaniu przez właściwy zarząd okręgowy PZM.

§ 22. Instrukcja wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej.
Jednocześnie traci moc obowiązującą Tymczasowa Instrukcja Płac pionu szkolenia PZM z 1957 roku wydana przez ZG PZM.

DYREKTOR BIURA SZKOLENIA
mgr A. Meissner

SEKRETARZ GENERALNY
inż. E. Niziołek

W uzgodnieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Transportowego i Drogowego

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU GŁÓWNEGO
(—) St. Kondrach

Załącznik do Instrukcji Zarządu Głównego PZM w sprawie zasad wynagradzania pracowników w pionie szkolenia.

REGULAMIN

premiowania pracowników pionu szkolenia w zarządach okręgowych.

1. Premiowaniu podlegają następujące kategorie pracowników w zarządach okręgowych:
   a) sekretarz zarządu okręgowego,
   b) kierownik szkolenia,
   c) st. instruktor szkolenia,
   d) instrutkor szkolenia.
2. Wysokość premii może wynosić:
   a) dla sekretarza zarządu okręgowego do 40% uposażenia miesięcznego,
   b) dla pozostałych pracowników szkolenia do 30% uposażenia miesięcznego ustalanego przez zarząd okręgowy.
3. Górna granica wysokości premii dla kierownika, st. instruktora i instruktora szkolenia w zarządzie okręgowym powinna być ustalona proporcjonalnie do wysokości premii przyznanej przez Zarząd Główny PZM dla sekretarza danego zarządu okręgowego.
4. Przy ustalaniu konkretnej wysokości premii należy brać pod uwagę:
   a) wyniki egzaminów państwowych złożonych przez słuchaczy kursów prowadzonych w ośrodkach a w szczególności zdania z wynikiem pozytywnym egzaminów przez co najmniej 80% słuchaczy,
   b) wykonanie wskaźników planu finansowego w szczególności w zakresie płac, wydatków administracyjnych i zużycia paliwa,
   c) obniżanie kosztów szkolenia,
   d) przekraczanie planowanych zadań w zakresie ilości szkolonych (począwszy od 110%),
   e) zabezpieczenia sprawnie działającego i w dostatecznej ilości sprzętu szkoleniowego (wykonanie w 100% planu inwestycyjnego, napraw głównych i kapitalnych),
   f) dotrzymywanie terminów sprawozdawczości.
5. Wysokość premii dla sekretarza zarządu okręgowego ustalana jest przez Zarząd Główny PZM po upływie kwartału na podstawie sprawozdawczości i bilansu kwartalnego, a ponadto w zależności od wyników całokształtu gospodarki w okręgu.

19.

ZARZĄDZENIE Nr 81

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 24.VI.1960 r.

w sprawie oszczędności w wydatkach na reprezentację.

Celem zlikwidowania rozrzutności i marnotrawstwa w gospodarowaniu państwowymi i społecznymi środkami finansowymi, na podstawie § 10 zarządzenia Nr 68 Preesza Rady Ministrów z dnia 12 maja 1960 r. w sprawie oszczędności w wydatkach na reprezentację — zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zabrania się urządzania bankietów i przyjęć wszelkiego rodzaju przez instytucje i organizacje podległe bądź nadzorowane przez komitety kultury fizycznej i turystyki.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy t.zw. „uroczystych posiłków" urządzanych z okazji zakończenia zawodów sportowych, których koszt mieści się w granicach stawek ustalonych przepisami zarządzenia Nr 89 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 31 sierpnia 1959 r. w sprawie należności za czas podróży lub delegacji w sprawach kultury fizycznej (Biul. Urz. GKKF Nr 8, poz. 460).

§ 2.

1. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest urządzenie przyjęcia dla delegacji zagranicznej lub w innych uzasadnionych okolicznościach po uzyskaniu uprzednio, na piśmie zgody właściwego organu.
2. Właściwym organem jest:
   1) Przewodniczący GKKFiT — dla jednostek bezpośrednio podległych oraz centralnych organów organizacji społecznych (np. związki sportowe, PKOl itp.),
   2) Przewodniczący wojewódzkiego (równorzędnego) komitetu kultury fizycznej — dla terenowych ogniw organizacji społecznych działających na terenie województwa (miasta wydzielonego).

§ 3.

Wniosek o zezwolenie zorganizowania przyjęcia powinien zawierać program przyjęcia, wysokość preliminowanych kosztów, sposób i źródło pokrycia wydatków, ilość a w przypadku przyjęcia gości zagranicznych wykaz osób towarzyszących oraz uzasadnienie.

§ 4.

1. Zabrania się podawania na przyjęciach dla sportowych ekip zagranicznych z udziałem zawodników — wysokoprocentowych napojów alkoholowych.
   W takich przypadkach może być podawane jedynie wino w ilości do 200 g na osobę.
2. W stosunku do ekip sportowych z krajów, gdzie zwyczajowo jest podawane wino do posiłków (np. Francja, Włochy) może być podawane wino do posiłków (obiad i kolacja) w ilości do 100 g na osobę.
3. Podawanie wysokoprocentowych napojów alkoholowych na przyjęciach o charakterze specjalnym może mieć miejsce w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora Gabinetu w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Zagranicznego GKKFiT a w przypadku kontaktów przygranicznych — Przewodniczącego WKKFiT.

§ 5.

Wyjeżdżające za granicę ekipy i delegacje sportowe oraz turystyczne, mogą zabierać ze sobą upominki za-

kupione z funduszów delegującej instytucji lub organizacji o wartości jednego przedmiotu nie przekraczającej kwoty 100 zł (łącznie do wysokości 1.000 zł). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Gabinetu w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Zagranicznego GKKFiT, może wyrazić zgodę na podwyższenie tej kwoty do 300 zł (łącznie do wysokości 2.000 zł).

§ 6.

W Głównym Komitecie Kultury Fizycznej i Turystyki przyjęcia związane z podawaniem kawy, wina, soków, wody sodowej, ciastek, papierosów, owoców mogą się odbywać jedynie u Przewodniczącego i jego Zastępców.

W wyjątkowych przypadkach przyjęcia takie mogą urządzać Dyrektorzy Departamentów (Gabinetu) Naczelnik Wydziału Zagranicznego za zgodą właściwego Zastępcy Przewodniczącego.

§ 7.

Tracą moc przepisy w przedmiocie uregulowanym niniejszym zarządzeniem, a w szczególności:

1. Zarządzenie Nr 47 Przewodniczącego GKKF z dnia 15 czerwca 1959 r. w sprawie upominków wywożonych zagranicę przez ekipy sportowe oraz w sprawie przyjęć organizowanych z okazji pobytu ekip sportowych zagranicznych w kraju (Biul. Urz. Nr 7, poz. 37).
2. Zarządzenie Nr 7 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 15 stycznia 1960 r. w sprawie przyjęć organizowanych przez kluby sportowe (Biul. Urz. Nr 2, poz. 7).

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
i Turystyki

(—) Włodzimierz Reczek

Redakcja i Administracja Biuletynu Urzędowego GKKFiT — Warszawa, ul. Litewska 2/8, telefon 8-23-15.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Biuletynu Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2/8. Prenumerata roczna wynosi 12 zł.
Należność za prenumeratę należy wpłacać na konto Redakcji Biuletynu Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529-91/I-514. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do redakcji w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

Opłatę uiszczono gotówką

Cena zeszytu 1 zł

Sp. Poligr. „Gryf". Zam. 690/u — 2.000. — C-31.